

PROCES-VERBAL DU CONSEIL DE FACULTE

Séance en date du 15 juin 2017

Sous la présidence de Mme le Doyen Nathalie Albert-Moretti

CONSEIL PLENIER

Membres présents :

Elus collège des professeurs et personnels assimilés : Mme Nathalie Albert-Moretti - Mme Patricia Coutelle-Brillet – M. Alexandre Deroche - M. Pascal Favard – Mme Anna Madoeuf – Mme Olivia Sabard.

Elus collège des autres enseignants chercheurs, enseignants et personnels assimilés : Mme Isabelle Calmé – M. Julien Bourdoiseau - Mme Christine Fauvelle Aymar– Mme Marie-Laure Gély – M. Franck Piller – Mme Charlotte Leforestier – M. Audric Vitiello – Mme Véronique Tellier Cayrol.

Elues collège des BIATSS : Mme Patricia Lamandé - Mme Isabelle Proust.

Elus étudiants : M. Mehdi Hemouda-Medini – Mlle Axelle Jacquet – M. Ugo Vitali – Mme Sybille Guillot - M. Dylan Gilbert – M. Timothée Gitton-Wera – Mme Güler Ergun – M. Alexandre Bofwa-Mbuyi – M. Guillaume El Haïk.

Personnalités extérieures : M. Philippe Baron – M. Vincent Perrotin

Ont donné procuration :

M. Hadi Slim a donné procuration à Mme Olivia Sabard - M. Alain Bousquet a donné procuration à M. Pascal Favard - M. Pierre-Yves Monjal a donné procuration à Mme Nathalie Albert-Moretti - M. Mickaël David a donné procuration à Mme Isabelle Calmé – Mme Catherine de Colbert a donné procuration à Mme Christine Fauvelle Aymar – M. Thibault Coulon a donné procuration à Mme Nathalie Albert Moretti – M. Duc Nguyen a donné procuration à M. Pascal Favard.

Excusé(e)s : Mme Catherine Martinez

Participaient à titre consultatif :

M. Éric Blin (1^{er} assesseur à la Vie étudiante) - M. Martin Oudin (assesseur aux relations internationales) - M. Arnaud Rivière (assesseur au développement de la Formation continue et aux relations avec les entreprises) – M. Jean Louis Yengué (président de la section Géographie) ; Mme Christine Inchauspé (responsable administrative de l'UFR DESS)

1. Approbation du procès-verbal du conseil de faculté du 13 avril 2017.

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

2- Informations générales

Rappel des dates importantes à venir :

- lundi 03 juillet 2017 : élection partielle au Conseil de faculté suite à la démission de M. Eric Blin.

- mardi 04 juillet 2017 : cocktail de fin d'année.

Mme le Doyen intervient ensuite sur les soucis rencontrés par les services pour récupérer les sujets d'examens et pour organiser les surveillances des épreuves. Elle demande à ce que les membres du Conseil se fassent porteur d'un message de responsabilité et de déontologie auprès des enseignants pour résoudre ces difficultés.

Elle informe également le nouveau Conseil de l'enregistrement des séances afin de faciliter la retranscription des échanges. Elle regrette que cela n'ait pas été fait à l'installation du Conseil et corrige cet oubli.

3 – Réforme de l'examen d'entrée au CRFPA

M. Nicolas Cayrol, directeur de l'IEJ, présente une proposition de modification des droits d'inscription à l'IEJ suite à la réforme de l'examen d'entrée au CRFPA d'octobre 2016 et afin de prévoir la rémunération des correcteurs et membres des jurys. Les droits spécifiques actuels s'élevant à 100.00€ par étudiant et datant de 2005, il est proposé que des droits de 150.00€ soient prévus et soumis au vote du CA de l'Université. **M. Nicolas Cayrol** souligne que cette augmentation bien qu'élevée, classe toutefois l'IEJ de Tours parmi les instituts les moins chers de France.

Cette proposition est approuvée à l'unanimité des membres présents et représentés moins une opposition.

4 – Point d'étape budgétaire

M. Fabrice Normand présente un point suite au budget rectificatif n°1 et à la date du 31-05-2017. Il rappelle que les dépenses sont ventilées entre trois postes : le fonctionnement, la masse salariale et les investissements.

Principales évolutions depuis la rentrée :

- augmentation des recettes de 82 020.00€ (apprentissage, subvention IAE...)
- augmentation des dépenses fonctionnement de 18 658.00€ (ouverture de 2 nouvelles formations en apprentissage, copieur pour la FC...)
- augmentation de la masse salariale prise en charge par l'UFR de 36 479.00€ (cours à assurer en apprentissage, suivis d'apprentis...)
- augmentation des investissements de 53 500.00€ (éclairage des amphis, recours à un bureau d'étude pour évaluer les besoins d'éclairage)
- reprise de 32 000.00€ pour solder les investissements de 2016

Point sur les projets :

- changement des éclairages de 5 amphis et de la salle A009
- signalétique du bâtiment B : **Mme Christine Inchauspé** intervient pour dire que l'enveloppe budgétaire de 30 000.00€ serait respectée et que les travaux auraient probablement lieu été 2017
- abandon de deux projets pour 2017 : rénovation des WC du 2^{ème} étage du bâtiment B et du patio situé au rdc du bâtiment B
- projet d'aménagement de l'entrée du logement de fonction du bâtiment B en cours
- remplacement de postes informatique et de vidéoprojecteurs
- des nouveaux projets ont été pensés suite à des économies sur les projets initialement prévus: peinture et faux plafonds des couloirs de l'administration du bâtiment B ; sols et peintures de

bureaux ; aménagement local courrier et rapatriement des casiers enseignants au 2^{ème} étage ; mobilier du bureau de la RA et d'un bureau de la section économie.

Fabrice Normand annonce que la réflexion à mener autour des investissements 2018 devra se faire dans une logique pluri annuelle. Le sujet de la mauvaise sonorisation des amphis sera abordé afin d'y remédier, mais aussi le problème des parkings extérieurs. Il évoque la possibilité d'y associer la commission des finances avec un calendrier extrêmement serré.

M. Pascal Favard intervient sur les parkings car des projets d'aménagement du site pourraient s'y voir implanter. **M. Fabrice Normand** répond qu'il ne s'agit encore que d'idées et que la réunion d'une commission pourrait limiter les risques de voir des projets se télescoper.

M. Guillaume El Haïk évoque également la question des sièges en amphis.

5 – Présentation New Teach

Mme Christine Fauvelle-Aymar présente ce projet de transformation pédagogique, avec l'appui du numérique qu'elle a porté avec deux autres enseignants de l'Université dans le cadre du PIA3. Il s'agit de partir des étudiants et de les inciter à produire des créations numériques, avec ou sans leurs enseignants, afin de leur permettre de développer un ensemble d'aptitudes requises pour mener à bien ces projets. New Teach le leur permet en mettant à leur disposition, mais aussi à la disposition des enseignants, des Facs Lab regroupant les outils nécessaires mais aussi les compétences au travers d'Ingénieurs du Numérique. 4 Facs Lab ouvriront dans l'année qui vient à l'Université et seront implantés à l'UFR DESS, à Grandmont, en Médecine et en centre-ville. La conception de ces espaces prévoira d'y mêler des espaces technologiques, de co-working et de convivialité.

Mme le Doyen fait part au Conseil de l'implantation à venir du Fac Lab de l'UFR DESS dans l'actuelle salle des professeurs (B115) qui est très peu utilisée et qui bénéficiera de financements importants de la part de l'Etat pour la rendre plus attractive.

M. Guillaume El Haïk profite de ce point pour intervenir sur la salle de lecture et évoque les réflexions menées avec les autres élus pour essayer de mieux l'utiliser.

Mme Christine Inchauspé lui répond que cet espace a aussi été étudié et que l'UFR est preneuse d'idées quant à son utilisation.

Mme Marie-Laure Gély invite les élus étudiants à tenir informée la direction de l'UFR de l'avancée de leur réflexion afin d'éviter tout télescopage avec d'autres réflexions menées à d'autres niveaux.

S'en suivent des échanges sur la fréquence d'utilisation de la salle de lecture et sur la nécessité pour l'UFR de disposer d'un grand espace pour accueillir des colloques, des journées d'études ou d'autres manifestations.

6 – Calendrier aménagé Master 1 AES et calendrier du Master d'Economie

Les calendriers sont approuvés à l'unanimité des membres présents et représentés.

7 – Présentation du Projet Voltaire

M. Alexandre Bofwa-Mbuyi en fait la présentation et insiste sur l'importance qu'il revêt pour les élus étudiants. Il s'agit d'un site internet de remise à niveau en orthographe et en grammaire qui suit les rythmes d'apprentissage de ses utilisateurs. Il insiste sur la gratuité du dispositif pour les étudiants s'il est adopté par la Faculté et par leur souhait de voir l'UFR devenir un centre de certification. Il souhaite également que ce projet soit intégré au module 4 de la prochaine offre de formation et met en appui de son propos un sondage lancé aux étudiants de l'UFR et pour lequel 149 réponses ont été obtenues.

Mme Fauvelle-Aymar confirme que ce projet pourra tout à fait trouver sa place au sein du module 4 car il améliore la réussite des étudiants.

Le projet est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

8 – Désignation du correspondant Relations internationales

Suite à la nomination de M. Martin Oudin en tant que Directeur du CFA, la candidature de Mme Colombine Madelaine est proposée pour le remplacer au poste de correspondant des Relations Internationales.

La proposition est approuvée à l'unanimité des membres présents et représentés.

Suite à sa promotion aux fonctions de Professeur et à son départ vers l'Université de Poitiers, **M. Jean-Louis Yengué** tient à saluer l'assemblée et à la remercier pour ces années de collaboration. **Mme le Doyen** le remercie également chaleureusement, pour sa présence et son travail au sein de la Faculté.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

Fait à Tours, le 22 août 2017

Le Doyen,

Nathalie Albert-Moretti.